

ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA MY WHISTLEBLOWING

Ti invitiamo a prendere visione della procedura "whistleblowing" emessa dalla Società.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE

1. Accedere al link <https://areariservata.mygovernance.it/#!/WB/VingiShoes>,
2. compilando il form inserendo nome, cognome e un indirizzo e-mail personale (si prega di non utilizzare quello aziendale, come richiesto dal Garante Privacy)

Compilare il form per ricevere le Credenziali Univoche di Accesso

Nome

Cognome

Email *

Si prega di non utilizzare l'indirizzo email aziendale

L'indirizzo e-mail è necessario al solo fine della registrazione. Il suo indirizzo e-mail non sarà visibile alla Società. Servirà unicamente per ricevere notifiche di eventuali nuove comunicazioni, da parte dei Gestori della Segnalazione.

Dichiaro di aver letto e accettato l'Informativa Privacy *

Invia

Sei già registrato? [Clicca per accedere](#)
Password dimenticata? [Clicca per resettare](#)
Per qualsiasi dubbio o necessità contattaci [cliccando qui](#)

2. Seguire le indicazioni ricevute con la e-mail contenente le Credenziali Univoche di Accesso

3. Accedere al proprio account con le proprie credenziali

The image shows a login form for 'MY GOVERNANCE ZUCCHETTI'. At the top, there is a logo with a magnifying glass and the text 'MY GOVERNANCE WE DIGITIZE YOUR COMPANY' and 'ZUCCHETTI'. Below the logo are two input fields: 'Insert your email address' and 'Password'. Under the password field, there is a link: 'Password dimenticata? Forgot password? Clicca per resettare / Click here to reset'. Below the input fields is a reCAPTCHA box with the text 'Non sono un robot' and a checkbox. To the right of the checkbox is the reCAPTCHA logo and the text 'reCAPTCHA Privacy - Terms'. At the bottom of the form is a blue 'Login' button.

4. Procedere cliccando il tasto "CREA SEGNALAZIONE"

The image shows a dashboard interface for 'MY GOVERNANCE ZUCCHETTI'. On the left, there is a sidebar with the company logo and a menu. The menu includes a blue button labeled '+ Crea segnalazione' with a red arrow pointing to it. Below this button is a dropdown menu for 'Segnalazioni' with options: 'Tutte', 'Nuove', 'In lavorazione', 'Respinte', and 'Chiuse'. At the bottom of the sidebar is a section for 'Bozze'. The main content area shows a table with columns: 'Codice segnalazione', 'Data creazione', and 'Stato'. In the top right corner, there is a language selector showing the Italian flag and the text 'Ciao'.

5. Sarà possibile, a questo punto, procedere con la segnalazione:

- in forma anonima utilizzando l'apposita opzione
- ovvero, in forma non anonima, ma in ogni caso con le garanzie di riservatezza previste dalla legge


Dati del segnalante

1 -
 2 -
 3 -
 4 -
 5 -
 6 ▶

Segnalazione anonima (i)

Nome del Segnalante* **Cognome del Segnalante*** **Codice fiscale***

6. Stabilita la modalità di segnalazione, il segnalante procederà compilando il form. I campi contrassegnati dal simbolo * sono obbligatori. Alcuni campi sono aperti e dovranno avere un numero minimo di caratteri.

7. Per ogni ulteriore dubbio o chiarimento non esitare a contattare i seguenti Gestori delle Segnalazioni nominati dall’Azienda:

NOMINATIVO	EMAIL	Ruolo/Ufficio
Grimaldi Gioacchino	g.grimaldi@vingishoes.com	Responsabile audit certificazione e produzione su macchine
Grimaldi Ruggiero	grimaldi.ruggiero@vingishoes.it	Resp.Uff.Personale

La Direzione Generale